ESPECIFICACIONES CASO DE USO 0001-ASOCIACION ASOPROAQUI

HISTORIAL DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Comentarios | Autor |
| 10/10/2015 | 1.0 | Versión inicial | Jency Ricardo Pérez |

CONTENIDO

1. Breve descripción
2. Actor
3. Entradas
4. Flujo básico de eventos
5. Flujos alternativos
6. Precondiciones
7. Pos condiciones
8. Reglas de negocio
9. Requerimientos específicos
10. Prototipo de interfaz grafica

Aprobaciones

1. Breve descripción: Permite al administrador gestionar información de la asociación la aplicación.
2. **ACTOR:** Secretaria asociación Asoproaqui
3. **ENTRADAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre campo | Obligatorio | Tipo | Longitud | Restricciones | Descripción |
| Id\_usuario | Si | Int | 10 |  | Código que identifica al ASOCIADO |
| Nombre | Si | Varchar | 50 |  | Nombre del asociado |
| Apellidos | Si | Varchar | 50 |  | Apellidos del asociado |
| Tipo\_ documento | Si | String | 5 |  | Especificación del tipo de documento |
| Numero\_ documento | Si | varchar | 20 |  | Identificación asociado |
| Numero de contacto | Si | int | 20 |  | Numero telefonico asociado |
| direccion | Si | string | 50 |  | Dirección del asociado |
| Proyectos productivos | Si | string | 100 |  | Proyectos productivos |
| Nombre del proyecto productivo | Si | string | 50 |  | Proyecto productivo en curso de la asociacion |
| Variedad de cultivos | Si | Varchar | 60 |  | Clases de cultivos, |
| Cuidados de los cultivos | si | varchar | 100 |  | cuidados para sacar un mejor cultivo |
| Cuidados para el uso de fungicidas | si | varchar | 100 |  | Cuidados para el uso de químicos |

1. **FLUJO BÁSICO DE EVENTOS**
   1. El administrador ingresa la opción a parametrizar tipo de función que desea realizar.
   2. El sistema despliega la Interfaz de la aplicación.
   3. El administrador selecciona la opción que necesita.
   4. El sistema muestra las todas las entradas a las que tiene opción la aplicación.
   5. La aplicación despliega la opción registrar nuevo asociado
   6. El administrador selecciona la opción “registrar asociado”
   7. La aplicación despliega el menú de registro (id usuario, nombre, apellidos, tipo de documento, numero de documento, numero de contacto, dirección.)
   8. La aplicación muestra la opción “guardar”, eliminar, ir atrás.
   9. El administrador selecciona una opción “guardar, eliminar, ir atrás.
   10. Si el administrador selecciona guardar el sistema guarda y lo envia a la opcion 1.4.
   11. Si el administrador selecciona eliminar el sistema elimina y lo envia a la opcion 1.4.
   12. Si el administrador selecciona la opcion ir atrás el sistema lo envia a la opcion 1.4.
   13. El sistema regresa a la opción 1.4
   14. El administrador ingresa a la opción actualizar información asociado
   15. El sistema solicita numero de documento
   16. El administrador ingresa el numero de documento
   17. Si el numero es incorrecto o no se encuentra registrado , el sistema muestra el mensaje “número no registrado”, e ingresa a la opcion 1.14
   18. Si el numero está registrado el sistema despliega la información actual del asociado
   19. El administrador actualiza la información del asociado y selecciona la opcion guardar, el sistema vuelve a la opcion 1.4
   20. Si el administrador no actualiza información puede activar la opcion cancelar, el sistema vuelve a la opcion 1.4.